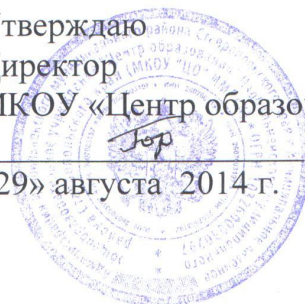


Положение принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «Центр образования» ИМРСК
Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

Утверждаю
Директор
МКОУ «Центр образования» ИМРСК
Горлов Ю.Г.
«29» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Центр образования»
Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

1. Общие положения

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА - учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы, предлагаемой Министерством образования и науки РФ, применительно к конкретному образовательному учреждению с учетом этнических, региональных, местных особенностей содержания образования и индивидуальных потребностей обучающихся.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам.

1.2. Рабочие программы по общеобразовательным предметам (далее – рабочие программы) являются нормативным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанным на основе примерной программы (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»).

1.3. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины педагогами МКОУ «Центр образования» ИМРСК.

1.4. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы учреждения и разрабатывается педагогами, методическими объединениями самостоятельно.

1.5. Содержание рабочих программ должно соответствовать:

-соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам,

-федеральным государственным требованиям,

-целям и задачам образовательной программы учреждения, устанавливаемым в соответствии с п. 2 ст. 7 Закона Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами и требованиями,

-типовым положениям об образовательных учреждениях соответствующего типа и вида,

1.6. Рабочие программы утверждаются приказом директора до начала учебного года.

1.7. Рабочие программы могут пройти внешнюю экспертизу на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

1.8. Рабочая программа разрабатывается в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;

обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

титульный лист;

пояснительная записка;

содержание изучаемого курса;

требования к уровню подготовки обучающихся;

система оценивания знаний;
учебно-методическое обеспечение;
календарно-тематический план учителя.

2.1.1. В титульном листе указываются:

полное наименование школы – МКОУ «Центр образования» ИМРСК (в соответствии с лицензией); наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;

- обязательные грифы «Утверждена директором МКОУ «Центр образования» ИМРСК (дата, номер), «Рассмотрена и рекомендована к утверждению» Педагогическим советом Школы (дата, номер протокола);
- срок реализации программы;
- Ф.И.О. педагога, составившего данную рабочую учебную программу;
- год составления программы;

2.1.2. Пояснительная записка включает в себя сведения:

- о целях и задачах, решаемых при реализации рабочей программы;
- об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;
- о внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование;
- о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- о системе оценивания знаний;
- о планируемом уровне подготовки выпускников в соответствии с установленными требованиями.

2.1.3. Содержание изучаемого курса:

Содержит подробное описание содержательного компонента учебной программы по разделам.

2.1.4. Учебно-методическое обеспечение программы.

Данный раздел содержит описание приёмов и средств организации учебно-воспитательного процесса, форм проведения занятий, дидактический материал, техническое оснащение занятий.

2.1.5. Список литературы.

В разделе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература.

2.1.6. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается педагогом на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено: тема каждого урока;

количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
даты прохождения темы, раздела;
виды, формы контроля, домашнее задание.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы всех дисциплин, предметов, курсов сдаются до 30 августа руководителям школьных методических объединений.

3.2. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются коллегиальным органом (методическими объединениями), по итогам рассмотрения оформляется протокол. Коллегиальный орган рассматривает рабочую программу на предмет её соответствия требованиям государственного образовательного стандарта и принимает решение «рекомендовать к утверждению».

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

3.3. По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ об утверждении рабочих программ.

3.4. Реализация рабочих программ осуществляется в течение учебного года.

3.5. Школа может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании коллегиального органа, утвердив их приказом образовательного учреждения.

3.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается педагогу для осуществления учебного процесса.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

Руководством МКОУ «Центр образования» ИМРСК ведется периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.