



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «ЦО» ИМРСК

Ю.Г.Горлов

Приказ от 31.08.2017 года № 23

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
в 2017- 2018 учебном году**

г. Изобильный

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая работа			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2016-2017 учебный год	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ГВЭ обучающихся 11 класса.	В течение года	Администрация, классный руководитель 11 кл.
4.	Классные часы в 11 классе на тему «ЕГЭ – 2018»	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, классный руководитель 11 кл.
5.	Оформление страницы школьного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: <ul style="list-style-type: none"> - планы работы ОУ по подготовке к ЕГЭ и ГВЭ выпускников 11 класса, - образовательная программа подготовки учащихся к ЕГЭ, - расписание консультаций по предметам. 	В течение года	Учитель информатики и ИКТ
6.	Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГВЭ»»	Октябрь	Администрация
7.	Сбор данных о предварительном выборе учениками 11 класса предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.	Октябрь	Классный руководитель
8.	Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 11-м классе.	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
9.	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 1 марта	Классный руководитель
10.	1. Составление и утверждение плана подготовки к ЕГЭ. 2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам». 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предметам.	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.	Проведение родительских собраний в 11 классе. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников XI классов	октябрь, Ноябрь, январь	Администрация, классный руководитель
12.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 11 класса.	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
13.	Проведение пробного итогового сочинения по	октябрь	Заместитель

	литературе		директора по УВР, учитель литературы
14.	Анализ диагностических работ ЕГЭ по русскому языку, литературе и математике, собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на ШМО.	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
15.	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками). Мониторинг подготовленности учащихся.	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
16.	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Март	Администрация, классный руководитель, учителя-предметники
17.	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Март	Заместители директора по УВР
18.	Проведение инструктажа для учащихся 11 класса по правилам заполнения бланков ЕГЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
19.	Пробные экзамены по математике, русскому языку (централизованные) с выходом в ППЭ	Ноябрь, март	Администрация
20.	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классный руководитель
21.	Педагогический совет о допуске учащихся 11 класса к государственной (итоговой) аттестации	Май	Администрация
22.	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ЕГЭ и ГВЭ.	Май-июнь	Администрация
23.	Освещение вопросов организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Администрация
Нормативные документы			
24.	Утверждение образовательной программы по подготовке учащихся к ЕГЭ	Октябрь	Администрация
25.	Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения ЕГЭ	Сентябрь-декабрь	Администрация
26.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ и ГВЭ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
27.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
28.	Приказ о допуске учащихся 11 класса к ГИА	Май	Администрация
Работа в рамках методических объединений по предметам			
29.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2017 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся	Август, сентябрь	Рук. ШМО, учителя предметники

	к ЕГЭ на уроках. 3.Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГВЭ..		
30.	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предметам.	Октябрь	Рук. ШМО, учителя-предметники
31.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2017-2018 учебном году.	В течение учебного года	Рук. ШМО, учителя-предметники
32.	Составление предварительных списков обучающихся 11 класса для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ по выбору	Октябрь	Классный руководитель, учителя-предметники
33.	Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА	Октябрь	Учителя-предметники
34.	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий)	В течение учебного года	Учителя-предметники
35.	Проведение административного и текущего контроля в форме тестирования.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
36.	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики	В течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель
37.	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ЕГЭ и ГВЭ»	ноябрь	Педагог-психолог
38.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, учителей-предметников.	В течение учебного года	Классный руководитель
39.	Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ЕГЭ?»)	Ноябрь, март	Администрация, педагог-психолог, классный руководитель
40.	Родительские собрания «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Январь	Педагог-психолог, классный руководитель
41.	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей	По мере обращения	Педагог-психолог
42.	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Педагог-психолог
Работа с родителями			
43.	Родительское собрание. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ЕГЭ и ГВЭ»:	Октябрь	Администрация, классный руководитель

	- общее положение ЕГЭ и ГВЭ; - участники ЕГЭ и ГВЭ; - организация проведения ЕГЭ и ГВЭ.		
44.	Родительские собрания «Нормативные документы по ЕГЭ в 2017-2018 учебном году»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
45.	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГВЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2017-2018 уч.г.): - правила для участников ЕГЭ и ГВЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ,, - о процедуре апелляции.	Февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися 11 класса			
46.	1.Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ГВЭ в 2017-2018 учебном году. - Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; официальные сайты ЕГЭ)	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
47.	Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники
48.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ГВЭ.	В течение учебного года	Учителя-предметники
49.	Организация работы по изучению. Инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	Администрация, классный руководитель
50.	Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ и ГВЭ».	Январь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
51.	Сбор заявлений учащихся 11 класса. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ.	Январь Февраль	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
52.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя-предметники
53.	Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗЫ, ССУЗЫ».	Апрель	Администрация, классный руководитель